

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида детский сад № 3
«Ромашка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность медико-психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 3 «Ромашка» (далее – МБДОУ № 3).

1.2.Медико-психолого-педагогический консилиум (далее - МППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях для медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3.МППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением, уставом МБДОУ № 3, договором между МБДОУ № 3 и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4.Порядок открытия и контроля деятельности МППк определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5.МППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, муниципального медико-психолого-педагогического консилиума управления образования администрации Гороховецкого района.

2.Цели, задачи, функции и принципы деятельности МППк.

2.1. Целью МППк является обеспечение диагностико-коррекционного медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами МППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ № 3 возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;

- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы МППк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза клинико-психо-лого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями МППк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям, специалистам МБДОУ № 3, самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3.Порядок создания МППк.

3.1.МППк осуществляет свою деятельность на базе МБДОУ № 3 приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.2.Персональный состав МППк утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Состав МППк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3.Постоянные члены МППк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4.Временными членами МППк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на МППк, члены родительского комитета, референтное лицо и др.

3.5.Примерный состав МППк: заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательно-методической работе (председатель МППк), воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющий ребенка на МППк, воспитатели с большим опытом работы, воспитатели групп комбинированной направленности, педагог-психолог, учитель-логопед, врач-педиатр, медицинская сестра и др.

3.6.МППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ № 3 и данным Положением о медико-психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ № 3 утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.7.Общее руководство МППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.8.В случае необходимости для работы в МППк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты).

3.9.Ответственность за организацию и результаты деятельности МППк несет руководитель образовательного учреждения.

3.10. Специалисты, включенные в состав МППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов МППк осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда МБДОУ. Специалистам могут быть установлены надбавки и доплаты за увеличение объема работ, размеры которых в соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяются образовательным учреждением самостоятельно.

4.Организация работы МППк.

4.1. Обследование ребенка специалистами МППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ № 3 с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МБДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в ГУ БУЗ Гороховецкая ЦРБ.

4.2.Обследование проводится каждым специалистом МППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании МППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение МППк содержит обобщенную характеристику структуры

психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами МППк.

4.5. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.7. На период подготовки к МППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МППк.

4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ № 3) осуществляется по заключению МППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.9. При отсутствии в МБДОУ, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в муниципальную медико-психолого-педагогическую комиссию департамента образования (далее - МПМПК).

4.10. Специалистами МППк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на МППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций МППк;
- карта (папка) развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов МППк и коллегиальными заключениями МППк;
- копия направления на городскую МПМПК (при необходимости);
- график плановых заседаний МППк.
- протоколы заседаний МППк;
- картотека индивидуальных карт детей с заключениями;
- аналитические материалы.

4.11. У председателя МППк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность МППк, список специалистов МППк, расписание работы специалистов МППк.

5. Порядок подготовки и проведения заседания МППк.

5.1. Заседания МППк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

5.2. Первичный – проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов и

соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала МППк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель – определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого МППк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего МППк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, учебную и воспитательную работу с ребенком.

5.3. Плановый – рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал. Цель – оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.4. Внеплановый (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с учащимся, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе). Цель – выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

5.5. Заключительный – проводится в преддверии окончания учебного года. Цель – оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: приобретенные знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого МППк является разработка комплексной программы перевода и адаптации ребенка к условиям обучения в новом классе или ином образовательном учреждении. Реализация этой программы должна быть ориентирована не только на ребенка, но и взрослых (родители, будущие учителя).

5.6. Периодичность проведения МППк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые МППк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Председатель МППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов МППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания МППк.

5.6. На заседании МППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение МППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами МППк.

5.7. При направлении ребенка на МППк копия коллегиального заключения МППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем МППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МППк могут направляться только по официальному запросу.

6. Обязанности и права членов МППк.

6.1. Специалисты МППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе МППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации

6.2. Специалисты МППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность.

7.1. МППк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность МППк несет его председатель.

