



ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий
в МБДОУ №3

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту — Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 3 «Ромашка» (далее Учреждение) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07)

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

Перечень официально изданных санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью:

1. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-противоэпидемических /профилактических/ мероприятий».
2. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.
3. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

5. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Малинова Светлана Валентиновна	заведующий	<ul style="list-style-type: none"> • Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников.
Варкова Маина Павловна	заведующий хозяйством	<p>Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
Смирнова Татьяна Яковлевна	заместитель заведующего филиала МБДОУ №3	
Домничева Екатерина Семеновна	Старшая медицинская сестра	<p>Контроль за наличием личных медицинских книжек.</p> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> — журнал бракеража готовой продукции; — журнал здоровья сотрудников пищеблока; — накопительная ведомость. <ul style="list-style-type: none"> - организация медицинских осмотров работников. - визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Смирнова Татьяна Яковлевна	заместитель заведующего филиала МБДОУ №3	
Кузина Жанна Вячеславовна	заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение журнала аварийных ситуаций Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении • Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
Смирнова Татьяна Яковлевна	заместитель заведующего филиала МБДОУ №3	

Чаннова Татьяна Васильевна	Старший воспитатель	Контроль за: - уголками и зонами природы - состоянием игрушек, оборудования и методических пособий в группах - состоянием оборудования спортивного зала - режимом дня и расписанием занятий - требованием к организации физического воспитания - организации мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей
Смирнова Татьяна Яковлевна	заместитель заведующего филиала МБДОУ №3	

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке.

В соответствии со статьями 213, 219 ТК РФ и Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Приказа Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г)

№ п/п	Должность	Количество работников	Медицинский осмотр	Гигиеническое обучение
1	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Воспитатель, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог	31	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Помощники воспитателей	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в год
5	Повар	5	1 раз в год	1 раз в год
6	Кухонный рабочий	1	1 раз в год	1 раз в год
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Сторож	2	1 раз в год	-
11	Дворник	3	1 раз в год	-

Перечень мероприятий по производственному контролю

Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			

1	Состояние подвального помещения детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — функционирования системы теплоснабжения; — функционирование систем водоснабжения, канализации; 	заместитель зав-дующего по АХР, заместитель зав-дующего филиала МБДОУ №3
2	Состояние кровли, фасада здания, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	заместитель зав-дующего по АХР, заместитель зав-дующего филиала МБДОУ №3
3	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	заместитель зав-дующего по АХР, заместитель зав-дующего филиала МБДОУ №3
4	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь—июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	заместитель зав-дующего по АХР, заместитель зав-дующего филиала МБДОУ №3

5	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции. • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 2 раз в год. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
6	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН 	Ст. воспитатель заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
7	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
8	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима, за стаканами для питьевого режима 	Ст. воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3

3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями. 	Ст. воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (2 раза в неделю); 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
6	Состояние оборудования спортивного зала	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования физкультурного зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Ст. воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> — системы вентиляции; - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3

4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	заведующий хозяйством, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	заместитель заведующего по АХР, зам.зав. филиала МБДОУ

3	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление 	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей во всех возрастных группах	Ст.воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	Заведующий Ст. воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Заведующий Ст. воспитатель, зав.зав.филиала

4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Заведующий Ст. воспитатель, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявления, договора и медицинской карты 	заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников декретированных групп (1 раз в год)	заведующий
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Ст. Медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
3	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок и пр.) 	Зам. зав. по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
4	Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	• Согласно плана санитарно-просветительской работы	ст.медсестра зам.зав.филиала

5	Медицинское обслуживание воспитанников (вакцинация)	Согласно договору с МБУЗ «Гороховецкая ЦРБ»	заведующий
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Ст. медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Контроль за поступающей продукцией	Наличие и соответствие сопровождающей документации и маркировочных ярлыков с указанием сроков годности. Визуальный осмотр поступающей продукции (контроль целостности упаковки, внешний вид, цвет, консистенция, запах продукта) в соответствии с СанПиН.	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
3	Бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья	• Ежедневный контроль за пищевыми продуктами и продовольственным сырьем (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
4	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Ст. медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Ст. медсестра, зам. зав. филиала

6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения (ежедневно)	Ст. медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	заведующий хозяйством, заместитель заведующего филиала
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Ст. медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Ст. Медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст.м/сестра, зам.зав.филиала

3	Исследование на наличие кишечной палочки	•Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной флоры (БГКП) с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды 1 раз в год. (по эпидситуации)	Ст. Медсестра заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст. Медсестра заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Ст. Медсестра заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Зам. зав. по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
2	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Зам. зав. по АХР, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3

3	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете 	Ст. Медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3
4	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Ст. Медсестра, заместитель заведующего филиала МБДОУ №3

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно
7	Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в	В соответствии со сроками устранения выяв-

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области в городе Гороховец при проведении мероприятий по контролю (надзору)	ленных нарушений
--	------------------

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДООУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. 	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием управление образования администрации Гороховецкого района, а так же соответствующие службы.

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

- Журнал учета мероприятий по контролю;
- перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков;
- документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке;
- методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков;
- пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.;
- журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у);

- паспорта на бактерицидные облучатели;
- годовой план прививок (детская консультация)
- отчёты о сделанных прививках (детская консультация)
- медицинские карты детей (ф. 026/у);
- журнал регистрации и учёта сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений (детская консультация);
- Журнал регистрации температурного режима холодильника
- графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций;
- журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- личные медицинские книжки.